

Białystok, 09 grudnia 2014 r.

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w BIAŁYMSTOKU  
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-II.431.23.2014.MCZ

**Pani  
Iwona Rojcewicz  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Białymstoku**

**Zalecenia pokontrolne**

Na podstawie art. 10 w związku z art. 113 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.) w dniach 20, 21 i 25 listopada 2014 r. pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- 1) Małgorzata Czerniawska- starszy inspektor wojewódzki
- 2) Irena Szaruta - starszy inspektor wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli znak: PS-II.431.23.2014.MCZ z dnia 17 listopada 2014r. wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej przeprowadzili kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, zwanym w dalszej części Urzędem.

**Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:**

W toku postępowania kontrolnego ustalono prawidłowość stosowania w 2013 roku standardów i warunków prowadzenia usługi rynku pracy- organizacji szkoleń, zgodnie z wymogami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r. Nr 177 poz. 1193).

**Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.**

Zgodnie z ww. przepisami standard organizacji szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku realizowany jest w wyspecjalizowanej komórce organizacyjnej – Centrum Aktywizacji Zawodowej, co zostało potwierdzone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu w Rozdziale IV § 16 i 18, przyjętym Uchwałą Nr 546/10 Zarządu Powiatu Białostockiego z dnia 30 czerwca 2010 r.

Na podstawie § 86 ust. 4 rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy Urząd w terminie do dnia 30 września 2013 r. ustalił minimalną liczbę specjalistów do spraw rozwoju zawodowego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, która wyniosła 9. Ustalono, że w badanym okresie na stanowisku specjalisty do spraw rozwoju zawodowego pracowało 6 osób zatrudnionych w wymiarze 5,5 etatu, co nie spełniało warunku określonego w § 86 ust. 4 ww. rozporządzenia.

Kancelaria Powiatowego Urzędu Pracy  
2014-12-09  
przyjął

Biorąc pod uwagę fakt, że art. 35 ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku, na podstawie którego zostało wydane rozporządzenie w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy, został zmieniony przez art. 1 pkt 27 lit. c ustawy z dnia 14 marca 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 598) zmieniającej niniejszą ustawę z dniem 27 maja 2014 r. odstępuje się od wydania zaleceń w tym zakresie.

Na dzień 31.12.2013r. w rejestrach Urzędu znajdowało się 26 022 osób bezrobotnych i 532 poszukujących pracy.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż pomieszczenia do świadczenia usług rynku pracy zapewniają realizację zadań aktywizacyjnych zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących w tym zakresie przepisach, w szczególności zagwarantowany jest równy dostęp i traktowanie klientów, zapewniona jest poufność prowadzonych rozmów. Wyposażenie stanowisk pracy w CAZ stanowią środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu wraz z oprogramowaniem – SYRIUSZ, niezbędnym do świadczenia usług, sprzęt biurowy, tablice informacyjne, broszury i informatory.

Na stronie internetowej Urzędu upowszechniane są informacje w zakresie świadczonych usług rynku pracy. Osoby zainteresowane mają możliwość zapoznania się z możliwościami i zasadami korzystania z różnych form pomocy w ramach realizowanej usługi organizacji szkoleń. Informacje o szkoleniach przekazywane są również podczas rozmów indywidualnych z pośrednikami pracy, doradcami zawodowymi i specjalistami ds. rozwoju zawodowego. Ponadto, w siedzibie Urzędu klienci mają dostęp do elektronicznych dokumentów i baz danych, ofert pracy krajowych i EURES. Zgłaszające się osoby mogą korzystać z systemów teleinformatycznych i sprzętu będącego na wyposażeniu Urzędu.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku sporządzona była lista zawodów i specjalności z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy na 2013r. *Diagnoza potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych i zapotrzebowanie na zawody i specjalności na lokalnym rynku przy w 2012r.* (CZS.4242/70/2013r.). Powyższy dokument został opracowany z wykorzystaniem:

- Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 r.
- Strategii Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011 – 2020
- Strategii Rozwoju Powiatu Białostockiego na lata 2011 – 2020
- Informacji o sytuacji na rynku pracy powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku w 2012 r.
- Prognozy podaży i popytu na pracę w województwie podlaskim
- Strategii Rozwoju Regionalnego w Zakresie Zatrudnienia
- Monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w mieście Białystok i powiecie białostockim za 2012r.
- zgłoszenia osób uprawnionych
- zgłoszenia pracodawców PUP
- zgłoszenia ośrodków pomocy społecznej i centrów integracji społecznej
- analizy ofert pracy zgłoszonych przez pracodawców krajowych do urzędu pracy i zamieszczonych w prasie i internecie
- analizy monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych
- analizy skuteczności i efektywności zakończonych szkoleń.

Ustalono, że na okres jednego roku sporządzony został plan szkoleń przewidzianych do realizacji w danym roku kalendarzowym. W kontrolowanym okresie opracowany *Plan szkoleń organizowanych w 2013 r. przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku ze Środków Funduszu Pracy* zawierał wykaz 19 szkoleń grupowych oraz szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy. Plan szkoleń upowszechniany był w siedzibie Urzędu oraz na

stronach internetowych i obejmował informacje wymagane § 73 ust. 3 ww. rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy.

W trakcie kontroli stwierdzono, że w 2013 r. Urząd zlecił, zgodnie z art. 40 ust.2b ustawy realizację 50 szkoleń grupowych na 34 kierunkach oraz przeprowadził 8 szkoleń z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Łącznie we wszystkich szkoleniach grupowych wzięło udział 667 osób bezrobotnych, w tym 77 osób skierowano na szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy.

Szczegółowej analizie poddano losowo wybraną dokumentację 10 szkoleń grupowych zgromadzoną w teczce CAZ.4242/2013 *Szkolenia grupowe*:

- „Brukarz” – szkolenie zorganizowane w dniach 09.09.2013 – 18.10.2013 r. dla 8 osób (ukończyło 6 osób)
- „Zdun budowa i montaż kominków” – szkolenie zorganizowane w dniach 16.09-24.10 2013 r. dla 8 osób (ukończyło 8 osób)
- „Operator obrabiarek sterowanych numerycznie – CNC”- szkolenie zorganizowane w dniach 21.10-7.12 2013 r. dla 10 osób (ukończyło 10 osób)
- „Przedstawiciel handlowy”- szkolenie zorganizowane w dniach 2.10-20.11 2013 r. dla 10 osób (ukończyło 10 osób)
- „Monter instalacji energetyki odnawialnej”- szkolenie zorganizowane w dniach 10.09-17.10 2013 r. dla 8 osób (ukończyło 8 osób)
- „Zakładanie przydomowych oczyszczalni”- szkolenie zorganizowane w dniach 4.09-8.10 2013 r. dla 8osób (ukończyło 8 osób)
- „Stolarz”- szkolenie zorganizowane w dniach 23.09-7.11 2013 r. dla 10 osób (ukończyło 8 osób)
- „Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak”- szkolenie zorganizowane w dniach 20.05-27.11 2013 r. dla 8 osób (ukończyło 8 osób)
- „Pracownik do spraw logistyki”- szkolenie zorganizowane w dniach 5.11-6.12 2013 r. dla 10 osób (ukończyło 9 osób)
- „Projektowanie Auto CAD z kosztorysowaniem”- szkolenie zorganizowane w dniach 18.11-19.12 2013r. dla 12 osób (ukończyło 11 osób).

Ustalono, że Urząd zlecał do realizacji jednostkom szkoleniowym ww. szkolenia na podstawie zawieranych umów zgodnie z § 75 ust. 2 rozporządzenia. W dokumentacji znajdowały się także listy obecności uczestników oraz wymagane zgodnie z § 75 ust. 3 i 4 rozporządzenia załączniki: harmonogram szkolenia, wzór anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia oraz wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w szkoleniu otrzymywały skierowania zgodnie z § 77 ust. 2 rozporządzenia. Ponadto zgromadzone akta zawierają składane przez bezrobotnych i wymagane przepisami potwierdzenia (własnoręcznie podpisane) zapoznania się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w szkoleniu oraz oświadczenia o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich trzech lat. Dołączone zostały również wypełnione karty kandydata na szkolenie, analiza przebiegu i wyników szkolenia.

W 9 przypadkach, podczas trwania szkolenia specjalista do spraw rozwoju zawodowego przeprowadzał monitoring i sporządzał *Protokół z kontroli jednostki szkoleniowej*, który dołączał do akt sprawy.

Zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 1 ww. rozporządzenia informacje dotyczące udziału w szkoleniu odnotowywane były w kartach rejestracyjnych osób zarejestrowanych co potwierdzają informacje zawarte w losowo wybranych kartach o numerach: 210952/13, 217475/12, 112550/99, 221780/13, 180038/12, 231692/13, 83594/12, 230844/13, 231296/13, 186215/09, 229300/13, 231215/13, 227434/12, 109221/13, 193166/13, 225391/12, 99016/13,

214856, 230383/13, 219507/13, 227379/12, 232773/13, 232680/15, 219334/114, 232632/13, 231183/13.

Ustalono, że na podstawie z art. 40 ust. 3 ustawy w Urzędzie realizowane były szkolenia wskazane przez osoby uprawnione tzw. szkolenia indywidualne. W 2013 roku, na ww. szkolenia skierowano 343 osoby (w tym 2 osoby poszukujące pracy). Tematyka szkoleń indywidualnych obejmowała min. następujące obszary: kierowcy, mechanika maszyn i urządzeń, elektryka i elektronika, obsługa maszyn i urządzeń, obsługa komputera, spawanie, język obcy, fryzjer, masażysta, wizażysta.

W trakcie czynności kontrolnych, na podstawie dokumentacji zgromadzonej w losowo wybranych teczkach o numerach: CZS.4242/56/198, CZS.4242/42/147, CZS.4242/9/28, CZS.4242/42/142, CZS.4242/25/86, CZS.4242/20/47, CZS.4242/16/33, CZS.4242/9/17, CZS.4242/7/14, CZS.4242/66/257 sprawdzono prawidłowość realizacji następujących szkoleń:

1. „Przewóz materiałów niebezpiecznych ADR” termin szkolenia 3.04.-6.04.2013r.
2. „ Obsługi podestów ruchomych przejezdnych UDT” termin szkolenia 28.01-2.02.2013r.
3. „ Pracownik ochrony II stopnia” termin szkolenia 3.04.- 28.05.2013 r.
4. „ Wizażu i stylizacji” termin szkolenia 1.03.- 23.03.2013 r.
5. „ Kurs fryzjerski II stopnia” termin szkolenia 13.02.- 4.04.2013 r.
6. „ Fryzjer” termin szkolenia 5.02- 24.04.2013r.
7. „ Instruktor nauki jazdy kat. A,B” termin szkolenia 17.01.-25.04.2013 r.
8. „ Spawanie metodą LIG” termin szkolenia 17.01.-7.02.2013 r.
9. „ Bukieciarstwo z elementami florystyki” termin szkolenia 3.06.-26.06.2013 r.
10. „ Licencja pracownika ochrony fizycznej osób i mienia II stopnia” termin szkolenia 6.05.-25.06.2013 r.

Stwierdzono, że zgromadzona w ww. teczkach dokumentacja jest zgodna z wymaganiami § 78 rozporządzenia.

Fakt uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia potwierdzają zapisy w losowo wybranych kartach rejestracyjnych o numerach: 222825/13, 94862/12/7, 79000/12, 22325/12, 62541/12, 211367/10, 199241/08, 2215411/12, 217716/13, 222190/12.

Ustalono, że w kontrolowanym okresie, zgodnie z § 76 ww. rozporządzenia 4 osobom bezrobotnym sfinansowano koszt egzaminu niezbędnego do uzyskania kwalifikacji lub uprawnień potwierdzonych dokumentem wydawanym przez uprawnioną do tego instytucję w zakresie:

- „Eksploatacji urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających energię elektryczną”
- „Eksploatacji urządzeń gazowych „E”
- „Uprawnień spawalniczych metodą 135 i 111”
- „Uprawnień wymaganych do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych”.

Na podstawie analizy dokumentacji zgromadzonej w teczkach o numerach: CZS.4242/49/193, CZS.4242/33/115, CZS.4242/9/19, CZS.4242/25/83 zbadano zgodność przeprowadzonych postępowań, dotyczących finansowania kosztów egzaminów z wymaganiami § 76 rozporządzenia.

Stwierdzono, że w kartach rejestracyjnych osób bezrobotnych o numerach: 221125/11/A, 49081/92/A, 175852/09, 50497/12, którym sfinansowano koszt egzaminu brak odnotowania informacji dotyczącej formy i zakresu udzielonej pomocy, co nie spełnia wymogu określonego w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia.

Procedura dotycząca przeprowadzenia monitoringu szkoleń odbywała się w oparciu i zgodnie z § 79 rozporządzenia. Urząd realizuje zadanie poprzez wizytację szkoleń, analizę

dokumentacji szkoleń oraz analizę wyników ankiet wypełnianych przez uczestników. W okresie objętym kontrolą specjaliści do spraw rozwoju zawodowego przeprowadzili 49 wizytacji, z których sporządzono protokoły i dołączano do akt.

Ponadto ustalono, że Urząd zgodnie z § 83 rozporządzenia gromadzi dane i dokonuje analizy skuteczności i efektywności organizowanych szkoleń. Z Załącznika nr 6 do sprawozdania MPiPS -01 aktywne programy rynku pracy za 2013r. dla powiatu ziemskiego białostockiego i miasta Białystok wynika, że w 2013 roku:

- szkolenia ukończyło - 1046 osób
- pracę podjęło- 237 osób (22,66%)
- przeciętny koszt szkolenia (łącznie ze stypendium)- 2 899,53 zł,
- przeciętny koszt osobogodziny- 15,21 zł
- egzamin zdały 3 osoby (75%)
- pracę, po zdaniu egzaminu podjęły 2 osoby (50%).

Kontrolującym okazano teczkę CZS.4242/4/2013 *Rejestr odmów udziału w szkoleniach*, w której znajdują się dokumenty 48 osób, które odmówiły udziału w szkoleniu lub przerwały szkolenie z własnej winy.

Mając na uwadze powyższą ocenę wnoszę o:  
Odnutowywanie informacji dotyczących przebiegu realizacji usługi organizacji szkoleń w kartach rejestracyjnych osób zarejestrowanych, które są określone w przepisach dotyczących rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r. Nr 177 poz. 1193).

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

#### **Pouczenie:**

Zgodnie z art. 113 ust. 2 ww. ustawy przysługuje Pani, jako kierownikowi jednostki kontrolowanej, prawo zgłoszenia do organu zarządzającego kontrolę zastrzeżeń w sprawie zaleceń, uwag i wniosków – w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

W przypadku nieskorzystania z tego prawa, proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego w terminie 30 dni o realizacji uwag i wniosków na adres:

Podlaski Urząd Wojewódzki  
Wydział Polityki Społecznej  
ul. Mickiewicza 3  
15 – 213 Białystok

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO



Katarzyna Mularz  
Z- ca Dyrektora Wydziału  
Polityki Społecznej

